HIDROINŠTITUT
INŠTITUT ZA HIDRAVLIČNE RAZISKAVE

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN INOVACIJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila »PRENOVA IN ODPRAVA POMANJKLJIVOSTI ELEKTRIČNIH INSTALACIJ V PROSTORIH HIDROINŠTITUTA«

Interna oznaka javnega naročila: 4-10/2023

Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti

Oktober, 2023

HIDROINŠTITUT
Javni raziskovalni zavod
Inštitut za hidravlične raziskave
Hajdrihova ulica 28, SI-1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN INOVACIJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Inštitut za hidravlične raziskave - Hidroinštitut (v nadaljevanju naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe v okviru javnega naročila, »PRENOVA IN ODPRAVA POMANJKLJIVOSTI ELEKTRIČNIH INSTALACIJ V PROSTORIH HIDROINŠTITUTA«, ki se vodi po pravilih naročila male vrednosti.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja ter ta razpisna dokumentacija.

Predstojnica naročnika:

Direktorica,
dr. Tanja PREŠEREN, univ. dipl. inž. grad.

Ljubljana, 2023

Kazalo vsebine

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 1

1.1 Podatki o naročniku 1

1.2 Pravna podlaga 1

1.3 Predmet naročila 1

1.4 Vrsta postopka 2

1.5 Dostop do razpisne dokumentacije 2

1.6 Ogled kraja izvajanja naročila 2

1.7 Način in rok za predložitev ponudb 2

1.8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb 3

1.9 Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 3

1.10 Jezik v ponudbi 4

1.11 Tuji ponudniki 4

1.12 Izpolnjevanje obrazcev in resničnost podatkov 5

1.13 Druga dokumentacija 5

1.14 Stroški za izdelavo ponudbe 5

1.15 Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije 5

1.16 Merilo 6

1.17 Ponudbena cena 6

1.18 Ponudba – PREDRAČUN 6

1.19 Način sodelovanja oziroma priprave ponudbe (samostojna ponudba, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci) 7

1.20 Zavarovanje za resnost ponudbe 10

1.21 Rok plačila in način obračunavanja 11

1.22 Veljavnost ponudbe 12

1.23 Variante ponudbe 12

1.24 Dopustne dopolnitve ponudb 12

1.25 Preveritev ponudbe 12

1.26 Odločitev o oddaji naročila 12

1.27 Odstop od izvedbe javnega naročila 13

1.28 Sklenitev pogodbe 13
1.29 Veljavnost pogodbe 13
1.30 Pogodbena vrednost 14
1.31 Rok za izvedbo del 14
1.32 Zavarovanje poklicne odgovornosti 14
1.33 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 14
1.34 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi 15
1.35 Varstvo osebnih podatkov 16
1.36 Zaupnost podatkov 16
1.37 Zahtevek za revizijo 16
2 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 17
3 SEZNAM PONUDBENE DOKUMENTACIJE 25

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1.1 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je:

Inštitut za hidravlične raziskave - Hidroinštitut
Hajdrihova ulica 28
1000 Ljubljana
Matična številka: 5885434
Davčna številka: SI 93860668
Spletna stran: http://www.hidroinstitut.si

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena: predmet pogodbe je sofinanciran s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije na podlagi Sklepa o razdelitvi sredstev za (so) financiranje vzdrževalnih del na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2023 in 2024, številka 012-30/2023/4 z dne 25. 4. 2023.

Kontaktna oseba za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije je Polona Gorše, telefonska št.: +386 1 241 84 20, elektronski naslov: polona.gorse@hidroinstitu.si. Kontaktna oseba za ogled kraja izvajanja javnega naročila je Matjaž Buh, telefonska št. +386 1 241 84 29, elektronski naslov: matjaz.buh@hidroinstitut.si. Kontaktna oseba za tehnična vprašanja je Jure Mlačnik, telefonska št. +386 1 241 84 22, mobitel +386 41 653 641, elektronski naslov: jurij.mlacnik@hidroinstitut.si.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.3 Predmet naročila

Predmet naročila je »PRENOVA IN ODPRAVA POMANJKLJIVOSTI ELEKTRIČNIH INSTALACIJ V PROSTORIH HIDROINŠTITUTA«

Opis naročila: Predmet naročila vključuje izvedbo investicijskih vzdrževalnih del na elektro inštalacijskem omrežju objekta naročnika na naslovu Hajdrihova ulica 28 v Ljubljani ter zajema: menjavo glavnih elektro razdelilnikov v kletnih prostorih objekta in podrazdelilnikov splošne moči objekta z novimi razdelilniki; menjavo ter spremembo trase glavnih NN dovodnih kablov; menjavo dotrajanega nadometnega razvoda napajalnih kablov za napajanje razdelilnikov, splošnih porabnikov in razsvetljave objekta s sodobnimi LED svetilkami; ter izvedbo varnostne razsvetljave, katera bo predvidena glede na zahteve načrta požarne varnosti in tehnične smernice TSG-1-001: 2019 »Požarna varnost v stavbah« in bo zagotavljala osvetlitev evakuacijskih poti, razdelilnikov, sistemskih prostorov in gasilnih naprav.

1.4 Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo izbral ponudnika in z njim sklenil pogodbo za predmet naročila, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji.

1.5 Dostop do razpisne dokumentacije

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

1.6 Ogled kraja izvajanja naročila

Lokacija in predmet ogleda: Hidroinštitut – Inštitut za hidravlične raziskave, Hajdrihova ulica 28, 1000 Ljubljana, kletni prostori.
Ponudniku je omogočen pred oddajo ponudbe ogled razmer na terenu in seznanitev z obstoječim stanjem, ni pa to obvezno za oddajo ponudbe. Ponudnik sam prevzema odgovornost, v kolikor se ni seznanil z določeno situacijo in podatki, ker si ni ogledal razmer na terenu, kjer bodo potekala dela in/ali obstoječe dokumentacije.
Za točen termin ogleda se mora ponudnik obvezno preko e-pošte ali telefona dogovoriti s kontaktno osebo naročnika (točka 1.1. te dokumentacije) vsaj en dan pred predlaganim ogledom. Ogledi se izvedejo najkasneje do roka, ki je določen za postavljanje vprašanj.

1.7 Način in rok za predložitev ponudb

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si), in sicer preko naslova, navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 20. 10. 2023 do 11.00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. *Zavarovanje za resnost ponudbe* mora ponudnik predložiti v originalu, na naslov naročnika: INŠTITUT ZA HIDRAVLIČNE RAZISKAVE, Hajdrihova ulica 28, 1000 Ljubljana, s pripisom »Javno naročilo - Prenova in odprava pomanjkljivosti električnih instalacij v prostorih Hidroinštituta - Ne odpiraj«, najkasneje do zgoraj navedenega roka za oddajo ponudb (datum in ura).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20. 10. 2023 in se bo začelo ob 11.00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (OBRAZEC 7).

1.9 Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 18. 10. 2023 do 14.00.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.10 Jezik v ponudbi

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen, certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

1.11 Tuji ponudniki

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora v OBRAZEC 1 – PONUDBA, navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.

1.12 Izpolnjevanje obrazcev in resničnost podatkov

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse dokumente mora podpisati s strani ponudnika pooblaščena oseba. Kjer se zahteva, je potrebno dokumente tudi žigosati. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, namenjenem za žig, in se podpiše.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Zaželeno je, da zahtevane listine niso starejše od 30 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.

Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Na zahtevo naročnika mora ponudnik v postavljenem roku naročniku izročiti ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

1.13 Druga dokumentacija

Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določa zakon oziroma posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan oddaje ponudbe oziroma na dan, določen za prejem ponudb oziroma za obdobje, določeno v tej razpisni dokumentaciji.

1.14 Stroški za izdelavo ponudbe

Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

1.15 Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

1.16 Merilo

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena v EUR z DDV, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega naročila.

V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta enako ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo za najugodnejšo ponudbo izbrana tista ponudba, ki je prispela prej (v sistemu e-JN oddana prej). V kolikor bo tudi po dodatnem merilu še vedno več ponudnikov doseglo enako skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z javnim žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki bodo oddali tako ponudbo, da bo le-ta predmet žreba, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.17 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR, na dve decimalni mesti natančno in morajo vključevati vse stroške ponudnika kot izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, svetovanja, okoljske dajatve, ter vse morebitne druge stroške). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene iz popisa del so fiksne in se ne morejo spremeniti. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Izbrani ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da je v ponudbeno ceno vključil vse stroške, ki so potrebni za to, da bo cilj javnega naročila dosežen.

DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

1.18 Ponudba – PREDRAČUN

OBRAZEC »PREDRAČUN« IN OBRAZEC 7 »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)« oziroma Popis del_PZI Hidroinštitut EI - I.faza (.xlsx), Popis del_PZI Hidroinštitut EI - II.faza (.xlsx), Popis del_PZI Hidroinštitut EI - III.faza (.xlsx) + Rekapitulacija (ponudbeni predračun).

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, svetovanja, okoljske dajatve, ter vse morebitne druge stroške …).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik, skladno z zgornjimi zahtevami, izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun – popis del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

1.19 Način sodelovanja oziroma priprave ponudbe (samostojna ponudba, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci)

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci (ponudnik ustrezno označi v OBRAZEC 1).

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, individualno ali kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov, bodo vse ponudbe, v katerih bo nastopal, izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopata dva ali več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru skupne ponudbe, mora biti k ponudbi predložen ustrezni pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

Iz predloženega pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe ter pooblastilo, da v imenu partner-jev/pooblastiteljev sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter podpiše pogodbo o izvedbi predmetnega javnega naročila, v primeru izbora,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del v % in v EUR brez DDV), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen. V tem primeru se za gospodarske subjekte, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje, izpolnijo in predložijo tisti obrazci, kot so zahtevani za podizvajalce.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o

izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve take pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene podpisane izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, bo moral glavni izvajalec, skupaj z obvestilom, naročniku posredovati tudi podatke in dokumente, ki jih mora posredovati vsak podizvajalec, skladno s to dokumentacijo. V kolikor podizvajalec pogojev ne bo izpolnjeval, ga naročnik ne bo potrdil.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede, na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje nalog in aktivnosti javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik z oddajo ponudbe in izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

1.20 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe naročniku predložiti 1 bianco menico (1x) z menično izjavo (1x) v višini 10.000,00 EUR, z veljavnostjo 70 dni, šteto od roka za oddajo ponudb (OBRAZEC 8).

Izpolnjena, podpisana in žigosana bianco menica, skupaj z menično izjavo, mora biti v originalu posredovana naročniku na naslov: INŠTITUT ZA HIDRAVLIČNE RAZISKAVE, Hajdrihova ulica 28, Ljubljana, s pripisom: »Javno naročilo - Prenova in odprava pomanjkljivosti električnih instalacij v prostorih Hidroinštituta – Ne odpiraj«, najkasneje do roka, določenega za oddajo ponudb (datum in ura!).

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik ne bo predložil zahtevanih dokazil k ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne bo ustrezno izkazal ali
- če ponudnik z naročnikom ne bo sklenil pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili razpisne dokumentacije.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali v drugih utemeljenih primerih, mora ponudnik, na poziv naročnika, podaljšati rok veljavnosti ponudbe in rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik tega ne stori v postavljenem roku, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v času veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe z naročnikom skleniti pogodbo in mu izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Stroški v zvezi s tem bremenijo ponudnika.

Neunovčeno zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

1.21 Rok plačila in način obračunavanja

Pogodbena dela bo izbrani ponudnik obračunal po cenah za enoto iz popisa del in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v gradbeni knjigi, na osnovi e-računa, ki bo podlaga za izplačilo. Cene iz popisa del so fiksne in se ne morejo spremeniti.

Naročnik bo račun plačal po preteku 30 dni od dneva uradnega prejema in predhodno potrjenega e-računa. Natančnejši plačilni pogoji so določeni v pogodbi.

Enaki plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

1.22 Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati še 70 dni od dne, določenega za oddajo ponudb.

1.23 Variante ponudbe

Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti. Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.24 Dopustne dopolnitve ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

1.25 Preveritev ponudbe

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka.

1.26 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

1.27 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.28 Sklenitev pogodbe

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik vzorec pogodbe izpolni ter parafira vsako njeno stran ter jo podpiše.

Izbrani ponudnik je dolžan pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku v roku petih (5) dni po prejemu pogodbe s strani naročnika, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe in sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik v tem primeru unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.

1.29 Veljavnost pogodbe

Pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila je pravočasna in pravilna predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter zavarovalnih polic za zavarovanje poklicne odgovornosti.

Obvezna priloga in sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila je med drugim tudi izjava, na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), ki jo naročnik izbranemu ponudniku priloži ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila (podatki o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatkih o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe).

1.30 Pogodbena vrednost

V kolikor ima naročnik za predmet javnega naročila zagotovljena sredstva, ki so enaka ali presegajo ponudbeno vrednost izbranega ponudnika, je pogodbena vrednost javnega naročila enaka ponudbeni vrednosti ponudnika za celotno javno naročilo v EUR z DDV.

V kolikor naročnik za predmet javnega naročila nima zagotovljenih dovolj sredstev, ki bi zadoščala za plačilo ponudbene vrednosti izbranega ponudnika, je pogodbena vrednost javnega naročila nižja od ponudbene vrednosti ponudnika za celotno javno naročilo v EUR z DDV, pri čemer se ustrezno skrči obseg del po dogovoru z naročnikom.

Naročnik ne prizna nobenih povišanj vrednosti iz popisa del in ne prizna nobenih povišanj ponudbene vrednosti oziroma.

1.31 Rok za izvedbo del

Rok izvedbe del je 10. november 2023. Izvajalec bo uveden v delo s podpisom zapisnika o uvedbi v delo. Izvajalec bo uveden v delo predvidoma v treh delovnih dneh od dneva podpisa pogodbe.

1.32 Zavarovanje poklicne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti ves čas trajanja pogodbe (in najmanj do primopredaje objekta), v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

1.33 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti lastno izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 9).

Izvajalec mora v roku petih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti originalno nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (OBRAZEC 9.1.), v višini 10% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno še 45 dni od datuma dokončanja pogodbenih del.

Naročnik bo navedeno zavarovanje vnovčil v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
- če izbrani ponudnik ne bo spoštoval in pri izvedbi upošteval predpisanih okoljskih zahtev ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali
- če izbrani ponudnik na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in/ali napak.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

1.34 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Za namen zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora ponudnik predložiti lastno izjavo (OBRAZEC 10) o predložitvi zavarovanja v višini 10 % končne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, opredeljene v zapisniku o končnem obračunu, po priloženem vzorcu (OBRAZEC 10.1), v trajanju 2 leti, veljavno še vsaj 60 dni od dneva podpisa zapisnika o končnem obračunu in primopredajnega zapisnika (skupaj veljavnost 2 leti + vsaj 60 dni).

Originalno nepreklicno in brezpogojno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora izbrani ponudnik predložiti naročniku v roku 15 dni od dneva podpisa zapisnika o končnem obračunu in primopredajnega zapisnika in pred potekom garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer je naročnik upravičen do unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi bo naročnik unovčil v primeru, da izbrani ponudnik v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih ter če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku, in ima namen delnega ali popolnega pokrivanja zahtev, ki jih lahko naročnik uveljavi proti izvajalcu na osnovi sklenjene pogodbe.

V primeru, da se v garancijski dobi odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom roka veljavnosti garancije, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, tako da predloži novo bančno garancijo v isti višini, kot je bila prvotna bančna garancija, ki mora veljati še najmanj 60 dni od preteka nove – podaljšane garancijske dobe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi vodilni partner.

1.35 Varstvo osebnih podatkov

Izvajalec je dolžan upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov.

1.36 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

1.37 Zahtevek za revizijo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora vlagatelj plačati takso v višini 2.000,00 € na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se v vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

2 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje, skladno z določbami iz členov 75 do 81 v ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje:

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA **Naročnik bo, v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3, iz postopka javnega naročanja, kadar koli v postopku, izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke navodil.**	
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	***Dokazilo:*** Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 4. **Soglasje** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBRAZEC 4.1). Gospodarski subjekti lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo sami. Tako predložena potrdila morajo odražati aktualno stanje. *Pojasnilo:* Potrdilo iz kazenske evidence se zahteva z namenom, da bo naročnik lahko sam preveril nekaznovanost tudi po roku za oddajo ponudb. V kolikor naročnik ne bo prejel potrdila iz kazenske evidence, ki bo izkazovalo stanje pred rokom za oddajo ponudb, bo naročnik primoran zahtevati lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe, relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.

2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	***Dokazilo:*** Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 4.
3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	***Dokazilo:*** Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 4.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devet-ega odstavka 75. člena ZJN-3, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	***Dokazilo:*** Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 4. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, podate lastno izjavo in napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).	***Dokazilo:*** Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 4.
Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec in gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik. (81. člen ZJN-3) Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi.	

POGOJ ZA SODELOVANJE – Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi (Akt o ustanovitvi) vpisano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.). Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika. Predlo-žen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.	***Dokazilo:*** Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 4.
V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81. členom ZJN-3), morajo biti registrirani za dela, ki jih prevzemajo v ponudbi. *Opomba*: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.	

EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	
1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.	**Dokazilo:** Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 4.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). *Opomba*: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.	

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	
1. Ustrezne izkušnje gospodarskega subjekta za izvedbo javnega naročila: Gospodarski subjekt mora izkazati - da je v zadnjih 5-ih letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, strokovno, kakovostno in pravočasno zaključil vsaj dva (2) referenčna dela, ki zajemata elektroinštalacijska dela, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 100.000,00 EUR brez DDV in - da je v zadnjih 5-ih letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, strokovno, kakovostno in pravočasno zaključil vsaj eno (1) referenčno delo, elektroinštalacijska dela najmanj v višini 80.000,00 EUR brez DDV v laboratoriju v stavbah CC SI 126 (stavbe splošnega družbenega pomena) *Uredba o razvrščanju objektov (Ur.l.RS št. 37/18)	**Dokazilo:** Obrazec 5. **<u>Potrjeno referenco je potrebno predložiti že v fazi oddaje ponudbe.</u>** **Pojasnilo:** Naročnik ima pravico preveriti podatke iz obrazca pri naročnikih, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, itd.). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. popis del), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval določena gradbena dela v zahtevanem obdobju. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne projekte preveri sam, pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali z gospodarskimi subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje, **bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje** **– reference za izvedbo javnega naročila partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.** Tisti gospodarski subjekt, ki bo izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati.	
2. Kadrovska-strokovna sposobnost: Vodja del (VD) Ponudnik mora razpolagati s kadrom: - ki je vpisan v imenik pri pristojni poklicni zbornici oziroma razpolaga z dokazilom o priznanju poklicne kvalifikacije v skladu s predpisi s tega področja, kar mora ponudnik izkazati pred podpisom pogodbe; - ki je bil v obdobju zadnjih petih let pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, imenovan za vodjo del pri izvedbi vsaj enega (1) projekta za izvedbo elektroinštalacijskih del, katerih investicijska vrednost posamičnega posla znaša več kot 100.000,00 EUR brez DDV.	**Dokazilo:** Obrazec 6 in 6.1 + izjava o poklicni kvalifikaciji (tuji subjekti), ki jo izbrani ponudnik predloži pred podpisom pogodbe. **Potrjeno referenco je potrebno predložiti že v fazi oddaje ponudbe. V kolikor ponudnik k ponudbi ne bo predložil potrjene reference s strani referenčnega naročnika, bo naročnik smatral, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja in tako ponudbo kot nedopustno zavrnil.** **Pojasnilo:** Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti Potrdilo kadrovske sposobnosti (Obrazec 6.1) mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Iz reference mora izhajati tudi, da je ponudnik izvajal dela kvalitetno in v zahtevanih rokih. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. popis del), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval gradbena dela v zahteva-nem obdobju in da je nominiran kader izvajala zahtevana dela. Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovsko sposobnost preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali z gospodarskimi subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje**, bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.** Imenovani vodja del mora dela tudi dejansko izvesti. V primeru, da ponudnik navede kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, ga mora v ponudbi nominirati kot podizvajalca.

OSTALE ZAHTEVE	
1. Zavarovanje poklicne odgovornosti (peti odstavek 76. člena ZJN-3) Izvajalec je dolžan imeti ves čas trajanja pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000,00 EUR. V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti glavne-mu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.	**Dokazilo:** Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 4. Izvajalec je dolžan kopije zavarovalnih polic izročiti naročniku najkasneje v 5-ih dneh od podpisa pogodbe.
V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi (skladno z 81. členom ZJN-3), morajo zahtevo izpolnjevati vsi sodelujoči subjekti.	

FINANČNA ZAVAROVANJA	
1 Zavarovanje za resnost ponudbe Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe predložiti 1 bianco menico (1x) z menično izjavo (1x) z veljavnostjo še 70 dni od dne odpiranja ponudb, v višini 10.000,00 EUR.	**Dokazilo:** Obrazec 8. **<u>Originalno podpisana bianco menica z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje mora biti do roka za oddajo ponudb (dan in ura) posredovana naročniku na naslov: INŠTITUT ZA HIDRAVLIČNE RAZISKAVE, Hajdrihova</u>**

	ulica 28, 1000 Ljubljana, s pripisom »Javno naročilo - Prenova in odprava pomanjkljivosti električnih instalacij v prostorih Hidroinštituta - Ne odpiraj«, **Vsa ostala ponudbena dokumentacija se oddaja le preko portala eJN.**
2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	**Dokazila:** Obrazec 9 in Obrazec 9.1 Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (podpisana in žigosana izjava ter podpisan in žigosan vzorec garancije). Izvajalec mora v roku 5 dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki.
3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	**Dokazila:** Obrazec 10 in Obrazec 10.1 Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (podpisana in žigosana izjava) ter podpisan in žigosan vzorec garancije. Originalno nepreklicno in brezpogojno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora izbrani ponudnik predložiti naročniku v roku 15 dni od dneva podpisa zapisnika o končnem obračunu in pred potekom garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer je naročnik upravičen do unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja vodilni partner.	

3 SEZNAM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1_Razpisna dokumentacija – Hidroinštitut.docx
1_Razpisna dokumentacija – Hidroinštitut.pdf

2 VZOREC POGODBE

2_Vzorec pogodbe.docx

3 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

3_PZI Hidroinštitut.pdf

4 PONUDBENI PREDRAČUN

4_Popis del_PZI Hidroinštitut EI – I. faza.xlsx
4_Popis del_PZI Hidroinštitut EI – II. faza.xlsx
4_Popis del_PZI Hidroinštitut EI – III. faza.xlsx

5 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

5_Obrazci za sestavo ponudbe.docx
5_Obrazci za sestavo ponudbe.docx

6 OBRAZEC ESPD

6_espd_Hidroinstitut.xml
6_espd_Hidroinstitut.pdf

4 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Soponudnik - partner	Podizvajalec
1	OBRAZEC 1 - Podatki o ponudniku	✓		
2	OBRAZEC 2 - Pooblastilo za podpis ponudbe (skupna ponudba)		✓ *	
	OBRAZEC 2.1 - Poslovni podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe		✓ *	
3	OBRAZEC 3 - Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalca	✓		✓
	OBRAZEC 3.1 - Izjava podizvajalca			✓ **
4	OBRAZEC 4 - Lastna izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	✓		
	OBRAZEC 4.1 - Pooblastilo fizičnih oseb	✓	✓	✓
5	OBRAZEC 5 – Reference ponudnika – Ustrezne izkušnje ponudnika za izvedbo javnega naročila	✓	(✓)	(✓)
6	OBRAZEC 6 - Reference ponudnika – Kadrovska sposobnost za vodjo del	✓	(✓)	(✓)
7	OBRAZEC 7 - Povzetek ponudbenega predračuna – REKAPITULACIJA Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBRAZEC 7 - Povzetek ponudbenega predračuna	✓		

	– REKAPITULACIJA« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.			
8	OBRAZEC 8 - Zavarovanje za resnost ponudbe	✓		
9	OBRAZEC 9 - Izjava ponudnika – Zavarovanje za dobro izvedbo del	✓		
	OBRAZEC 9.1 - Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo del	✓		
10	OBRAZEC 10 - Izjava ponudnika – Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	✓		
	OBRAZEC 10.1 - Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi	✓		
i	Popis del PZI – I. faza	✓		
ii	Popis del PZI – II. faza	✓		
iii	Popis del PZI – III. faza	✓		

***** velja v primeru, ko se ponudnik na javno naročilo prijavlja s skupno ponudbo

****** velja v primeru, ko se ponudnik na javno naročilo prijavlja s podizvajalci

(✓) ponudnik/vodilni partner lahko obrazce priloži, če se na javno naročilo prijavlja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov; ti obrazci za soponudnike – partnerje in za podizvajalce niso obvezni